



# Franciscusschool

## Ondersteuningsplan

2020 - 2024

Plaats: Middelburg  
Versie: april 2020



Geëvalueerd op: 10 juni 2020

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>2</b>
Visie op ondersteuning	2
<b>2. Ondersteuningscyclus</b>	<b>3</b>
2.1. Groepsbespreking IB/leerkracht	3
2.2. Trendanalyse op groeps- en leerlingniveau in teamverband	3
2.3. IB maakt schoolanalyse en actielijst school	4
2.4. Voortgangsgesprekken en rapportgesprekken met ouders/leerling	4
2.5. CITO afname/KIJK registratie	5
2.6. Overdracht naar de volgende groep + groepsoverzicht in parnassys	5
<b>3. Doorgaande lijn van ontwikkeling</b>	<b>6</b>
3.1 Basis- en extra ondersteuning	6
3.2. Overgang groep 2 naar groep 3	9
3.3. Versnellen en doubleren	9
3.4 Overgang PO-VO	9
<b>4. Aannamebeleid</b>	<b>10</b>
<b>5. Omgaan met leerlinggegevens</b>	<b>11</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>12</b>
Format groepsoverzicht	12
Toetskalender	12
Toetsprotocol Prisma	14
<b>Schoolondersteuningsprofiel van: Franciscusschool</b>	<b>19</b>
Ontwikkeling van de basisondersteuning	20
Algemeen beeld van de ondersteuningsmogelijkheden	21
Reflectie op omgaan met extra onderwijsbehoeften	23
Conclusies	24

## **1. Inleiding**

Dit ondersteuningsplan beschrijft de afspraken en procedures die we op de Franciscusschool hebben gemaakt met betrekking tot de aanpak van de groeps- en leerlingondersteuning. Het ondersteuningsplan is onderdeel van de kwaliteitscyclus van de school en is een borgingsdocument. Dat betekent dat dit plan voortdurend aan bijstellingen onderhevig is. Jaarlijks wordt dit ondersteuningsplan geëvalueerd en de afspraken m.b.t. de ondersteuning worden minimaal één keer per 4 jaar gescreend middels een audit. De IB-er bewaakt de uitvoering van de gemaakte afspraken en draagt zorg voor de bijstellingen ervan.

### **Visie op ondersteuning**

Op de Franciscusschool wordt passend onderwijs gegeven. Wij willen onderwijs verzorgen waarbij we alle leerlingen begeleiden met uiteenlopende niveaus en we gericht zijn op het omgaan met verschillen. We gaan uit van hoge verwachtingen waarbij de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal staan. We werken doelgericht en met hoge verwachtingen voor alle kinderen.

Dit betekent:

- Niet iedere leerling heeft evenveel en dezelfde hulp nodig.
- Niet iedere leerling heeft behoefte aan dezelfde activiteiten en leerstof.

In ons onderwijs wordt rekening gehouden met meer- en hoogbegaafde leerlingen, leerlingen die minder lesstof aankunnen en meer herhaling nodig hebben en leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, soms voortvloeiend uit een diagnose zoals dyslexie, ADHD, ASS.

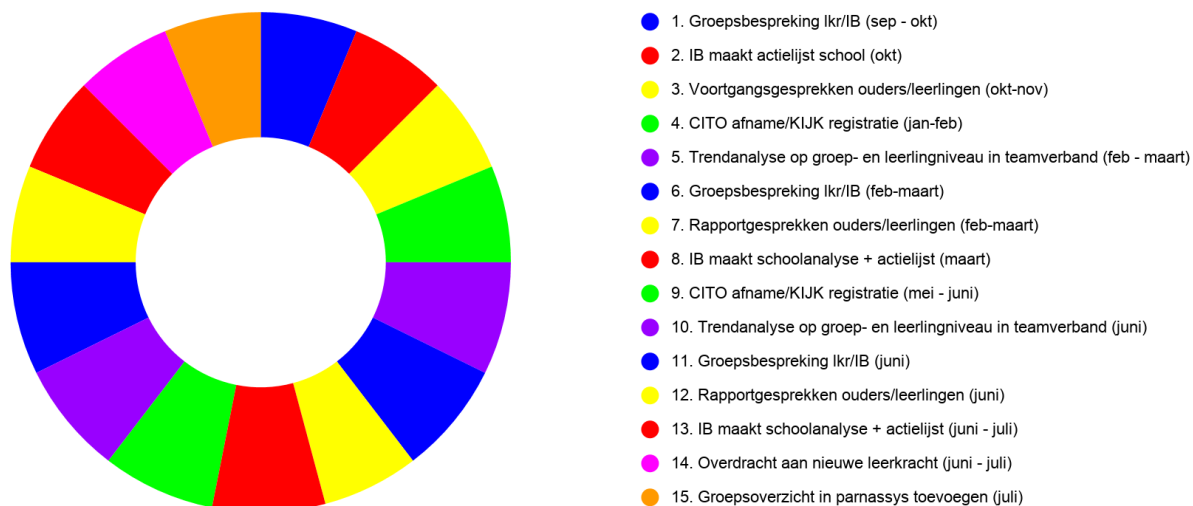
Leerlingondersteuning en differentiatie wordt waar mogelijk binnen de groepscontext verzorgd. De leerling blijft bij de groep horen en daar onderdeel van uitmaken.

IB en directie

## 2. Ondersteuningscyclus

Op de Franciscusschool hanteren we een ondersteuningscyclus, waarin volgens een vaste structuur wordt gewerkt. Deze structuur gaat uit van handelingsgericht werken (waarnemen, plannen, begrijpen, realiseren). In onderstaand diagram hebben we de ondersteuningscyclus visueel gemaakt. In paragraaf 2.1 t/m 2.6. wordt toegelicht uit welke stappen de ondersteuningscyclus bestaat.

Ondersteuningscyclus



### 2.1. Groepsbespreking IB/leerkracht

Vanuit onze visie op afstemming op verschillende onderwijsbehoeften begint de zorg op groepsniveau. Iedere leerkracht bereidt de groepsbespreking voor door het groepsoverzicht in te vullen, dan wel te evalueren of aan te vullen. In de groepsbespreking bespreekt de leerkracht het groepsoverzicht met de IB-er en wordt het groepsoverzicht waar nodig verder aangevuld. Dit groepsoverzicht (bijlage 1) bestaat uit:

- een leerlingoverzicht toegespitst op kansen/belemmerende en bevorderende factoren per leerling
- groeps- en leerling analyse per vakgebied (wij leggen onze doelen hoog, vandaar dat wij als school ervoor gekozen hebben , om niveau 3 aan de onderkant van het kwadrant te zetten).
- streefdoelen per vakgebied
- groepsplan per vakgebied
- Gespreksformulier klassenmanagement, contacten met ouders en kinderen, kinderen onderling, contact met duo-partner en eventuele hulpvragen

### 2.2. Trendanalyse op groeps- en leerlingniveau in teamverband

De trendanalyse geeft inzicht in de ontwikkeling van groep 3 t/m 8 gedurende het schooljaar en door de jaren heen. De vaardigheden en ontwikkelingen op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, (werkwoord) spelling en rekenen en wiskunde worden dus op school-, groeps- en individueel niveau gevolgd en het vervolg wordt vastgelegd.

De IB-er bereidt de groepsanalyse voor. In deze analyse wordt voor de vier hoofdvakken het behaalde niveau en de behaalde groei genoteerd. In teamverband worden deze groepsanalyses voorzien van conclusies, mogelijke acties en streefdoelen.

Daarna worden in een daarop volgende teambijeenkomst deze groepsanalyse aangevuld met een analyse per vakgebied op leerlingniveau. Ook daarbij wordt met name gekeken naar vaardigheidsscores en vaardigheidsgroei.

### 2.3. IB maakt schoolanalyse en actielijst school

Na alle groepsbesprekingen maakt de Ib een overzichtslijst met actiepunten gericht op basis- en extra ondersteuning van leerlingen. Dit overzicht wordt gedeeld met het team en de verantwoordelijke draagt zorg voor de acties. Verantwoordelijken kunnen zijn: leerkracht, IB-er, RT-er, onderwijsassistent, vertrouwenspersoon en gedragsspecialist/sociale veiligheidscoördinator.

Na de trendanalyses op groeps- en leerlingniveau, gemaakt in teamverband, stelt de IB een schoolanalyse samen van de trendanalyses. Daarbij onderscheidt de IB ook streefdoelen op schoolniveau.

### 2.4. Voortgangsgesprekken en rapportgesprekken met ouders/leerling



Een goede communicatie, gericht op afstemming tussen ouders, school en kinderen, vinden wij een essentiële voorwaarde voor ontwikkeling. Ouders worden op de hoogte gehouden middels het rapport, Parro, inzage in het ouderportaal van het leerlingvolgsysteem parnassys en middels ouder- of ouder/kindgesprekken. In de verschillende groepen gebeurt dit op de volgende manier:

In groep 0 heeft de leerkracht voor de herfstvakantie een voortgangsgesprek met de ouders van de kinderen die na 1 december van het vorige jaar op school zijn gestart. In juni wordt met deze ouders nog een voortgangsgesprek gevoerd wanneer ouders aangeven dit te willen. Deze gesprekken worden geleid door de leerkracht.

Groep 1-2 wordt in februari en juni een rapportgesprek gevoerd met alle ouders. Deze gesprekken worden eveneens door de leerkracht geleid. Naast het rapport worden in dit gesprek ook de letterkennistoets en het fonemisch bewustzijn besproken.

In groep 3 t/m 5 wordt 3 keer per jaar een oudergesprek gevoerd. Deze gesprekken worden geleid door de leerkracht. Het voortgangsgesprek wordt gevoerd aan de hand van het door ouders ingevulde gespreksformulier. De rapportgesprekken worden gevoerd aan de hand van de rapporten en CITO resultaten. Deze zijn voordien aan ouders zijn verstrekt. Ouders kunnen via het ouderportaal van parnassys ook de CITO resultaten inzien.

In groep 6 t/m 8 bestaan de voortgangs- en rapportgesprekken uit ouderkindgesprekken. Deze worden gevoerd aan de hand van een eerder door leerlingen ingevuld gespreksformulier. Deze gesprekken worden geleid door het kind onder begeleiding van de leerkracht.

De adviesgesprekken in groep 8 bestaan ook uit ouderkindgesprekken. Kinderen worden hier actief bij betrokken. De overgangsprocedure van PO naar VO staat beschreven op de kwaliteitskaart 'vervolgonderwijs en vervolg succes'.

Op initiatief van ouders, leerkrachten, IB-ers of directie kunnen ten alle tijden individuele afspraken worden gemaakt om de ontwikkeling en voortgang van een leerling te bespreken. De leerkracht, IB-er of directie maakt van ieder ouder- of ouderkindgesprek een notitie in parnassys. Deze notitie bevat de volgende onderdelen: datum, aanwezig, onderwerp gesprek, afspraken en waar nodig een evaluatiedatum.

## **2.5. CITO afname/KIJK registratie**

Om de ontwikkeling van kinderen te monitoren werken we met het observatie en registratie instrument 'KIJK' in groep 1/2. In de groepen 3 t/m 8 nemen we de methodeonafhankelijke, gevalideerde toetsen van CITO af. We verwerken deze gegevens in het leerlingvolgsysteem parnassys.

In groep 1/2 worden gedurende het jaar observaties ingevoerd in KIJK. Twee keer wordt de KIJK registratie met ouders besproken.

In groep 3 t/m 7 maken we naast de methodetoetsen gebruik van de toetsen van CITO LVS 3.0. We nemen de Midden en Eindtoetsen af voor de vakken begrijpend lezen, technisch lezen, (werkwoord)spelling, rekenen en wiskunde.

In groep 8 worden de CITO LVS toetsen ook afgenomen voor bovenstaande vakken, maar dan op Begin en Middenniveau.

Vervolgens wordt in april de verplichte eindtoets afgenomen. Op dit moment gebruiken we de eindtoets van CITO. We oriënteren ons op eventuele andere eindtoetsen voor de komende jaren.

In de toetskalender is vastgelegd welke toetsen wij op welk moment afnemen (bijlage 2). In het toetsprotocol Prisma zijn de afspraken rondom de afname van toetsen vastgelegd (bijlage 3).

## **2.6. Overdracht naar de volgende groep + groepsoverzicht in parnassys**

Voor de zomervakantie vindt er een overdracht plaats naar de leerkracht van de volgende groep. Het groepsoverzicht wordt gebruikt als leidraad voor dit overdrachtsgesprek en aangevuld waar nodig. Daarnaast worden HGPD formulieren en OPP doorgesproken. Tijdens de overdracht worden de streefdoelen voor de

komende periode besproken. Na de overdracht wordt het groepsoverzicht in parnassys gehangen. De volgende leerkracht start het nieuwe jaar met een nieuw groepsoverzicht, daarbij gebruik makend van de laatste evaluatie van het oude groepsoverzicht.

### **3. Doorgaande lijn van ontwikkeling**

#### **3.1 Basis- en extra ondersteuning**

Middels de ondersteuningscyclus, zoals beschreven in H1, zorgen we ervoor dat een ononderbroken ontwikkeling mogelijk is. We zijn in samenwerking met Boemerang van KOW een IKC in wording. Met deze ontwikkeling streven wij naar een ononderbroken ontwikkeling van 0 - 12 jaar. In het IKC projectplan staat de IKC ontwikkeling verder uitgewerkt. Hierin zijn o.a. de afspraken over vroeg- en voorschoolse educatie opgenomen.

Uit de ondersteuningscyclus kan blijken dat een kind naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig heeft.

#### ***Wat verstaan wij onder basisondersteuning?***

- Regulier aanbod
- IB ondersteuning voor leerkrachten en waar nodig kinderen.
- Gedragsspecialist en sociale veiligheidscoördinator kunnen worden ingezet naar aanleiding van het actieplan dat de IB-er opstelt n.a.v. groepsbespreking. (zie sociale veiligheidsplan).
- Vertrouwenspersoon (zie sociale veiligheidsplan)
- Differentiatie en adaptief werken in de klas
- RT buiten de klas voor kinderen voor wie dit wenselijk is, naar aanleiding van de groepsbespreking. Deze RT wordt gegeven door IB-er/RT-er of onderwijsassistent.
- Persoonlijke ontwikkelingsprofiel voor kinderen die voor een of meerdere vakken werken middels een eigen, aangepaste leerlijn. Wij stellen een OPP op binnen de basisondersteuning als dat gezien de leer- en/of gedragsontwikkeling wenselijk is. In een OPP worden de tussendoelen en einddoelen voor kinderen beschreven. Een OPP wordt aangevuld met een OPP trap. Deze OPP trap geeft visueel de ontwikkelingslijn van kinderen weer.
- Dyslexie aanbod (zie kwaliteitshandboek 1.2.3 Dyslexie protocol)
- Aanbod voor meer- en hoogbegaafden: snelle starters, compacten, verrijken en verdiepen en de plusklas (zie 1.2.2. Protocol meer- en hoogbegaafdheid).
- Screening door de logopedist in de groepen 2. Deze wordt jaarlijks uitgevoerd door de logopediste van Prisma.
- Jeugdverpleegkundige van GGD voert gesprekken met alle ouders en bijna 5 jarige kinderen en 10 jarige kinderen.
- HGPD (intern) Uit de groepsbespreking, leerlingbespreking met de leerkracht, observaties door IB-er en/of gesprekken met ouders kan blijken dat een kind stagneert in ontwikkeling. Ook is het mogelijk dat de groepsleerkracht handvatten nodig heeft bij de afstemming op de ondersteuningsbehoefte van het kind. De IB-er kan er dan voor kiezen om samen met de leerkracht de

gegevens van een kind vast te leggen in een 'Handelingsgerichte Procesdiagnostiek Diagnose' formulier om zo stapsgewijs de onderwijsbehoefte in kaart te brengen en het onderwijs beter af te stemmen op het kind.

### ***Wat verstaan wij onder extra ondersteuning?***

- Motorische ondersteuning door kinderfysiotherapeut. Wanneer uit observatie van de leerkracht/IB-er of naar aanleiding van een vraag van ouders blijkt dat een kind motorische ondersteuning zou kunnen gebruiken dan adviseren wij ouders contact op te nemen met de kinderfysiotherapeut. Deze neemt contact op met ouders. De behandeling kan (deels) op school worden uitgevoerd.
- Logopedie. Wanneer uit de screening van de Prisma logopedist, uit observatie van de leerkracht/IB-er of naar aanleiding van een vraag van ouders blijkt dat een kind logopedische ondersteuning zou kunnen gebruiken dan adviseren wij ouders contact op te nemen met de huisarts of direct met de logopedist. Deze neemt contact op met ouders. Indien nodig is er tijdens het behandeltraject contact tussen de logopedist en school.
- Stottertherapie. Wanneer uit de screening van de Prisma logopedist, uit observatie van de leerkracht/IB-er of naar aanleiding van een vraag van ouders blijkt dat een kind logopedische ondersteuning zou kunnen gebruiken dan adviseren wij ouders contact op te nemen met de huisarts of direct met de stottertherapeut. Deze neemt contact op met ouders. Indien nodig is er tijdens het behandeltraject contact tussen de stottertherapeut en school.
- HGPD (extern). We vullen de 'Handelingsgerichte Proces Diagnostiek' werkwijze intern van de basisondersteuning indien nodig aan met een HGPD bespreking. Hierbij zijn ouders, IB-er, leerkracht en de orthopedagoge van de schoolbegeleidingsdienst RPCZ aanwezig. Middels dit overleg evalueren wij de ingezette interventies en bepalen wij gezamenlijk de volgende acties. Een mogelijke actie kan zijn: aanvragen van onderzoek of arrangement met ambulante begeleiding.
- Onderzoek. Wanneer het welzijn van een kind in het geding komt en/of de school handelingsverlegenheid ervaart met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van een kind dan is het mogelijk dat, altijd in overleg met ouders, een onderzoek wordt aangevraagd.
- Ambulante begeleiding binnen arrangement aangevraagd bij het Samenwerkingsverband Kind op 1. Wanneer uit eerder genoemde stappen blijkt dat een kind meer nodig heeft dan vragen wij mogelijk een arrangement aan in het systeem Kindkans. Een arrangement kan gericht zijn op alle facetten van de ontwikkeling van een kind.
- Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij Kind op 1 wanneer uit eerder genoemde stappen blijkt dat een kind stagneert in de ontwikkeling binnen onze school dan nemen wij op contact met Kind op 1. Mogelijk kan een andere reguliere basisschool het kind wel de juiste ondersteuning bieden. Wanneer dit niet het geval is dan kan Kind op 1 een TLV afgeven voor het SBO.
- Auris. We melden een kind aan bij Auris wanneer blijkt dat een kind moeite heeft met spreken of horen of met andere problemen met taal. Auris onderzoekt, behandelt, ondersteunt en geeft onderwijs passend bij wat nodig is en voor elke leeftijd. Preventieve ambulante begeleiding of ambulante begeleiding is ook mogelijk via Auris.



- Schoolmaatschappelijk werk zetten wij in wanneer uit gesprekken met kinderen, ouders en/of leerkrachten blijkt dat een kind een steuntje in de rug nodig heeft. De gesprekken met de SMW vinden plaats op school tijdens schooltijd. School is een tussenpersoon tot de aanmelding. SMW verzorgt de intake met een kind en ouders. SMW verzorgt terugkoppeling naar ouders en verwijst indien nodig door.
- Onderwijsachterstandenbeleid gemeente Middelburg: taalimpuls (zie 1.5.2. Locatieplan onderwijsachterstanden beleid IKC Franciscusschool - Boemerang)
- Samenwerking met het Taal Expertise Centrum Middelburg. Wanneer nieuwkomers zich aanmelden bij onze school en niet of nauwelijks de Nederlandse taal machtig zijn dan melden wij hen in overleg met ouders aan bij het TEC.
- Meldcode kindermishandeling Prisma, hieronder valt o.a. Veilig Thuis (zie 1.2.4. Meldcode Kindermishandeling Prisma).
- Porthos. Wanneer ouders met opvoedkundige vragen of problemen in de thuissituatie zitten dan kunnen wij hen adviseren contact op te nemen met Porthos. Porthos is een overkoepelend orgaan. Zij kunnen ouders naar de juiste instantie verwijzen
- Verwijsindex (zie 1.2.5. beschrijving verwijsindex)
- Langdurige zieke kinderen. Als school kunnen wij het RPCZ benaderen om ons te ondersteunen bij het bieden van onderwijs aan langdurig zieke kinderen.
- Rouwverwerking. Naast SMW is het mogelijk om, in overleg met ouders, ondersteuning aan te vragen bij het RPCZ voor kinderen die te maken krijgen met rouwverwerking.
- Kinderteam de Carrousel. Het kinderteam 'de Carrousel' is een diagnostisch team samengesteld uit verschillende disciplines. Het kinderteam 'de Carrousel' doet onderzoek bij kinderen met meervoudige problemen in de ontwikkeling waarbij het vermoeden bestaat van een organische oorzaak.

#### *Welke kinderen komen in aanmerking?*

Voor aanmelding komen in aanmerking kinderen vanaf vijf jaar met twee of meer van de volgende problemen:

- hersenbeschadiging ten gevolge van problemen rondom de geboorte
- hersenbeschadiging ten gevolge van infecties en ongevallen
- epilepsie
- tics
- motorische problemen
- taal- en spraakproblemen
- ernstige leerproblemen
- ernstige gedragsproblemen
- aandacht- en concentratieproblemen en hyperactiviteit

*Wat is de procedure?* Kinderen worden door de (huis)arts verwezen en aangemeld bij het secretariaat van het kinderteam. Voorafgaand aan de screening van het kinderteam wordt aan ouders en school gevraagd vragenlijsten in te vullen en wordt bij school de leerprestaties opgevraagd.

### **3.2. Overgang groep 2 naar groep 3**

Op de Franciscusschool wordt de ontwikkeling van kinderen in groep 1 en 2 gevolgd met het observatie- en registratie model van KIJK. De ontwikkeling van jonge kinderen is sterk wisselend. Soms zie je een grote vooruitgang en soms hebben kinderen een langere periode nodig om een volgende mijlpaal te bereiken. Door twee keer per jaar de ontwikkeling van individuele kinderen in kaart te brengen, denken wij goed zicht te krijgen op hun mogelijkheden en een beslissing te kunnen nemen over voortgang naar de volgende groep.

### **3.3. Versnellen en doubleren**

Wij hanteren geen algemene richtlijn met betrekking tot versnellen en doubleren. Dit wordt per kind bekeken. Overleg vindt plaats tussen ouders, leerkracht, IB-er en directie. Het analyseren van de ontwikkeling van een kind kan o.a. gebeuren middels van het invullen van de versnellingswenselijkheidlijst (zie 1.2.2. Protocol meer- en hoogbegaafdheid), KIJK, LVS, sociale veiligheidsmeting en sociogrammen.

### **3.4 Overgang PO-VO**

De procedure van PO-VO staat beschreven in kwaliteitskaart 1.2.9. Vervolgonderwijs en vervolgsucces.

## **4. Aannamebeleid**

Sinds de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht een schoolondersteuningsprofiel te hebben. In het schoolondersteuningsprofiel staat vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel van de Franciscusschool is te vinden in bijlage 4.

### **Reguliere aanmelding 4 jarige**

Wanneer ouders van nieuwe leerlingen contact opnemen met de school dan nodigen we hen uit voor een informatiesprek en een rondleiding door de school. Dit contactmoment heeft twee doelen. Enerzijds informeert de directeur de ouders over de visie, de werkwijze en identiteit van de school. Ook worden praktische zaken besproken, zoals schooltijden. Daarnaast wordt door de directeur informatie ingewonnen bij de ouders over de ontwikkeling van het kind. Er wordt nagevraagd over er sprake is van VVE of andere bijzonderheden. Deze informatie en eventuele warme overdracht van de peutergroep zorgt ervoor dat de leerling een goede start kan maken op de Franciscusschool.

### **Zij instromers**

Over zij instromers verstaan wij alle kinderen die instromen na 4 jarige leeftijd. Wanneer ouders hun kind aanmelden gaat de directie met ouders in gesprek. We vragen de ouders of de huidige school op de hoogte is van de overstap. Wanneer dit niet geval is dan vragen wij ouders dit alsnog te doen. Wij stimuleren ouders niet gedurende het schooljaar over te stappen. We vragen hen altijd eerst om met de betreffende directie van de huidige school in gesprek te gaan.

Wanneer de huidige school wel op de hoogte is van de aanmelding dan wordt na voorlopige aanmelding over de leerling informatie ingewonnen bij de ouders, de huidige school (IB) en eventueel andere instanties. Dit om een beeld te krijgen van de onderwijsbehoefte van de leerling en om te kunnen bepalen of aan de voorwaarde voor een succesvolle overstap kan worden voldaan. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft het kader waarbinnen we een besluit nemen.

## 5. Omgaan met leerlinggegevens

Om de leerlingen in hun vorderingen en ontwikkelingen goed te kunnen volgen is een leerlingvolgsysteem van groot belang. Daarbij komt ook een stuk dossiervorming kijken waarbij we op onze school een bepaald systeem hanteren. Dit hoofdstuk beschrijft vooral de manier waarop we omgaan met leerlinggegevens.

### Het schooldossier

Het dossier bestaat uit 2 onderdelen: een digitaal en een papieren onderdeel. Het papieren onderdeel bevindt zich in een afsluitbare archiefkast, volgens AVG wetgeving. Hierin bevinden zich de volgende documenten:

- Leerlingenkaart met gegevens (inschrijfformulier)
- Gegevens over (oude) rapportage van andere scholen
- Papieren documenten die niet digitaal aanwezig zijn. Hier wordt wel een aantekening van gemaakt in het digitale dossier.

Het digitale onderdeel wordt opgeslagen in het programma Parnassys. Het bevat onder andere alle relevante leerlinggegevens, zoals NAW gegevens, cito-resultaten en alle digitale documenten die over een leerling bestaan. Onderzoeksverslagen van de school zelf enz.

### Beheer:

Groepsleerkrachten zorgen voor aanvullen van gegevens in Parnassys.

### Gedragsregels met betrekking tot dossier

Voor het goed beheren van dossiers is, met het oog op de privacy, de nodige zorgvuldigheid vereist. Wat dat betreft zijn we gebonden aan de privacywetgeving.

### Afspraken:

- De dossiers die betrekking hebben op kinderen moeten zich in een afsluitbare kast in een afsluitbare ruimte bevinden. Als een leerkracht de dossierkast opent, bergt hij ook de sleutel weer op.
- Ouders hebben ten alle tijd inzage in de dossiers die betrekking hebben op hun kind. Wanneer ouders een aanvraag doen om een dossier in te zien heeft de school 1 dag de tijd voor het dossier aan te bieden. Personen die van buiten de school komen, dienen schriftelijke toestemming van de ouders te hebben om inzage te krijgen in het dossier. Zij dienen daar zelf voor te zorgen.
- Bij verandering van school wordt het OSO via Parnassys uitgewisseld. Wanneer gewenst kan warme overdracht plaatsvinden.
- Twee jaar nadat de leerling is uitgeschreven moet een deel van het leerlingdossier verwijderd worden. Het leerlingdossier moet dan verwijderd worden, behalve NAW-gegevens, gegevens over verzuim/afwezigheid en gegevens over de in-uitschrijving. Wanneer een leerling naar het SO wordt doorverwezen, geldt een termijn van 3 jaar. Na 5 jaar moeten scholen ook de gegevens over verzuim/afwezigheid en gegevens over de in-uitschrijving verwijderen.
- **Geen enkele map uit het papieren dossier mag de school verlaten. Inzage van het dossier dient dan ook altijd op school te gebeuren!**

# Bijlagen

## 1. Format groepsoverzicht

Link naar format groepsoverzicht ½

[https://drive.google.com/open?id=1S4r9L1fptLKs4QmkjEluRHx1S\\_OEceyeszHXTEfUIV8](https://drive.google.com/open?id=1S4r9L1fptLKs4QmkjEluRHx1S_OEceyeszHXTEfUIV8)

Link naar format groepsoverzicht 3 -8

[https://drive.google.com/open?id=1DCj7x5w\\_OgJyPOTgXOR7P76qucSEyAyOtSEK96MDEws](https://drive.google.com/open?id=1DCj7x5w_OgJyPOTgXOR7P76qucSEyAyOtSEK96MDEws)

## 2. Toetskalender

Tijdstip	Groep	Toetsen	Wie neemt toets af?
September/ oktober	1 t/m 8	Groepsbespreking	Leerkracht en IB
Oktober	1	Menstekening	Leerkracht (in Parnassys hangen)
	3	Herfstsignalering	IB-er Leerkracht (in Parnassys hangen)
	2/5/7	Quickscan	Leerkracht/IB-er (in Parnassys hangen) Leerkracht (in Parnassys hangen)
	5	Breinbrekerstest	Leerkracht Leerkracht
	8	CITO B8	Leerkracht
	3-8	Sociogram	
	8	Drempelonderzoek	
Januari/februari	3-8	CITO M3-M8	Leerkracht
	3-8	AVI	IB-er
	3-5	DMT	IB-er
	3-8	Analyse toetsresultaten	Leerkracht/IB-er

	1-2	KIJK	Leerkracht / Ib-er
Februari/maart	1-8	Groepsbespreking	Leerkracht en IB
Maart	3-8	Sociogram	Leerkracht
April	8	Eindtoets	Leerkracht
Mei/juni	3-7	CITO E3-E7	Leerkracht
	3-8	AVI	IB-er
	3-5	DMT	IB-er
	3-8	Sociogram	Leerkracht
Juni	3-8	Analyse toetsresultaten	Leerkracht/IB-er
	1-2	KIJK	Leerkracht / Ib-er
	3-8	Groepsbespreking	Leerkracht en IB
	2-8	Overdracht "nieuwe llen"	Leerkracht

### 3. Toetsprotocol Prisma

<b>beleidsdocument:</b>	<b>R-T2 Toetsprocedure niet-methode toetsen Prisma</b>
<b>datum:</b>	<b>juni 2019</b>
<b>opsteller:</b>	<b>Monique</b>
<b>status:</b>	<b>definitief</b>

#### **Toetsprotocol niet-methode toetsen Prisma juni 2019**

Hierin beschrijven we de toetsprocedure voor de CITO toetsen in het algemeen en de toetsafname CITO bij dyslectische leerlingen en leerlingen die een eigen leerlijn volgen. Reden voor het schrijven van dit document is dat het belangrijk is dat de toetsen op alle scholen zoveel mogelijk op dezelfde manier afgenomen worden en de resultaten op dezelfde manier worden verwerkt in ParnasSys om de gegevens op een eerlijke manier met elkaar te kunnen vergelijken.

##### Toetsafname CITO in het algemeen.

De afname van de verschillende CITO toetsen vindt steeds plaats volgens de regels van de CITO toetskalender. Dit heeft te maken met de validiteit van de toetsgegevens.

Cito adviseert om in principe geen hulpmiddelen toe te staan bij het afnemen van de toetsen uit het Cito Volgsysteem primair en speciaal onderwijs. Hiervoor worden twee redenen genoemd:

1. Bij inzet van hulpmiddelen bij het afnemen meten de toetsen niet meer precies dat waarvoor ze bedoeld zijn. Zo is de maat voor begrijpend lezen een combinatie van de mate van taalbegrip en de mate van technische leesvaardigheid. Bij compenseren voor de technische leesvaardigheid, bijvoorbeeld door het voorlezen van de tekst, verandert daarmee ook de interpretatie van de toetsscore voor begrijpend lezen.
2. De resultaten van leerlingen op de toets zijn bij aangepast toetsen niet meer af te zetten tegen een landelijke normgroep; alleen de vordering van de leerling ten opzichte van zichzelf bij een eerdere meting kan worden vastgesteld.

Sommige scholen maken bewust de keuze om in enkele gevallen de afnamecondities verder aan te passen dan voor de validiteit en betrouwbaarheid van de uitkomsten gewenst is. In dit protocol beschrijven we welke aanpassingen wel en niet gemaakt mogen worden. Belangrijk daarnaast is om, als er aanpassingen gemaakt worden, dit duidelijk te noteren als opmerking in ParnasSys, zodat er goed zicht blijft op de betrouwbaarheid van de gegevens.

##### Voorwaarden voor rapportage van de aangepaste toetsafname

De aangepaste afnameconditie wordt concreet omschreven en met onderbouwing vastgelegd. In de onderbouwing wordt aangegeven welke hulp gegeven wordt om het probleem dat de leerling ervaart te verminderen of wordt aangegeven op basis van welke hulp wordt geconcludeerd dat het kind een voldoende niveau niet zal bereiken.

#### Voorkomen overmatig of onjuist gebruik van aanpassingen

Directie, ib-er en leerkrachten hebben een taak in het voorkomen van overmatig of onjuist gebruik van aanpassingen. De mogelijkheid is slechts bedoeld voor die leerlingen bij wie sprake is van ernstige dyslexie of rekenproblemen (dyscalculie) en van wie aannemelijk gemaakt kan worden dat zij niet goed op de gangbare wijze getoetst kunnen worden. Om die reden moet de beslissing om een leerling met aanpassingen een toets te laten maken altijd in overleg tussen leerkracht, ib-er en directeur genomen worden.

#### Afspraken per toets

Alle toetsen worden in principe afgenomen op de manier waarop dit in de handleiding bij de Cito-toetsen beschreven staat. Bijzonderheden of afwijkende afspraken worden hieronder beschreven:

#### **DMT nieuw**

Midden groep 3	Bij toets M3 kaart worden kaart 1 en 2 afgenomen en ingevoerd voor alle leerlingen.
Eind groep 3 en groep 4 en groep 5	Bij toets E3 t/m E4 worden kaart 1, 2 en 3 afgenomen en ingevoerd voor alle leerlingen.
Groep 6 t/m 8	<p>Bij toets M6 t/m M8 worden kaart 2 en 3 afgenomen en ingevoerd voor alle leerlingen.</p> <p>Wanneer je bij individuele leerlingen kaart 1 ook af wilt nemen en in wilt voeren in ParnasSys, moet je dit als extra toets invoeren. De werkwijze hiervoor is:</p> <p>Voor de hele groep vul je als hoofd afname alleen kaart 2 en 3 in, voor de kinderen bij wie je kaart 1,2 en 3 wilt invullen, voeg je een extra afname in. Dit doe je in Parnassys m.b.v. het +-teken aan het einde van de regel, nu kun je het resultaat van kaart 1,2 en 3 invoeren. Dit resultaat wordt dan niet meegeteld met het groepsgemiddelde (let op! het groene vinkje moet dan uit zijn aan het einde van de regel)</p>
	Kinderen die een (dyslexie)behandeling krijgen van externen en daar ook door worden getoetst, worden vaak op andere momenten getoetst dan januari en juni. In elk geval bij de eindtoetsen in juni neem je bij deze leerlingen de meest recente toetsgegevens op in het groepsoverzicht in ParnasSys, zodat je een groepsgemiddelde kunt berekenen.
	Scholen die meewerken aan de pilot redzaamheidslezen kunnen geen resultaten invoeren in Parnassys.



	<p>De scholen die nog werken met de oude DMT nemen bij M3 kaart 1 en 2 af en voeren deze in in Parnassys. Bij toets E3, M4 en E4 nemen zij kaart 1,2 en 3 af en voeren deze in in Parnassys. Vanaf toets M5 tot M8 voeren zij alleen kaart 3 in en laten deze meetellen voor het groepsgemiddelde. Als ook kaart 1 en 2 zijn afgenomen worden deze individueel ingevoerd.</p>
--	---

### Leestempo

<p>Alle leerlingen Franciscusschool neemt deze niet af.</p>	<p>Leerlingen die 'niet acceptabel' scoren worden toch meegenomen in het groepsgemiddelde.</p>
---	--

### AVI

<p>Groep 3</p>	<p>Wanneer leerlingen in januari M3 niet halen, wordt AVI start ingevoerd in ParnasSys</p>
<p>Alle leerlingen</p>	<p>Leerlingen mogen doorgetoetst worden. In ParnasSys wordt het niveau ingevoerd tot waar de leerlingen gekomen zijn (beheersingsniveau)</p>

### Spelling

<p>Pi Spello, Praktijk van Waterschoot en ONL</p>	<p>Leerlingen met een dyslexieverklaring en die werken volgens de Pi Spello methodiek, Praktijk van Waterschoot methodiek of de ONL methodiek, mogen de hulpmiddelen gebruiken die ze hiervoor nodig hebben.</p>
	<p>Van alle leerlingen (ook van leerlingen met een dyslexieverklaring) worden toetsgegevens ingevoerd in ParnasSys</p>
	<p>Kinderen die een behandeling krijgen van externen en daar ook door worden getoetst, worden vaak op andere momenten getoetst dan januari en juni. In elk geval bij de eindtoetsen in juni worden bij deze leerlingen de meest recente toetsgegevens ingevuld in het groepsoverzicht in ParnasSys, zodat je een groepsgemiddelde kunt berekenen.</p>

### Begrijpend lezen

<p>Groep 3 en 4 Franciscusschool: Lezers met het niveau E3 en hoger maken Toets E3 in mei/juni</p>	<p>Deze leerlingen mag de toets afgenomen worden, maar dit hoeft nog niet.</p>
<p>Groep 3 t/m 8 Franciscusschool: leerlingen</p>	<p>De toets mag bij geen van de leerlingen voorgelezen worden.</p>

<p>groep 4 met niet het juiste leesniveau maken in principe nog niet de begrijpend lezen toets , uitzondering bij leerlingen waarvan de leerkracht vindt dat het begrip wel voldoende is om toch te toetsen.</p>	<p>De toets mag in meerdere kleine onderdelen verdeeld worden, zodat leerlingen niet te lang achter elkaar aan de toets moeten werken</p>
	<p>De tekst mag vergroot worden.</p>
	<p>Wanneer leerlingen gewend zijn tijdens de lessen om in de tekst te strepen, markeren e.d., mogen zij dit tijdens de toets ook.</p>
	<p>Het is niet toegestaan om de leerlingen in eerste instantie alleen de tekst te geven en daarna pas de vragen (zodat je ze verplicht om eerst te lezen voor ze aan de vragen beginnen). Hiermee wordt de taakaanpak beïnvloedt die een wezenlijk onderdeel is van begrijpend lezen.</p>
	<p>Het is toegestaan om leerlingen met dyslexie een toets op een lager niveau aan te bieden. Maak hiervan bij invoering een aantekening in ParnasSys. Leerkrachten mogen deze aanpassing echter alleen maken na overleg met de intern begeleider en de directie van de school.</p>

De toetsen voor begrijpend luisteren worden niet structureel ingezet. Scholen bepalen zelf bij welke leerlingen zij deze toets wel en niet afnemen.

### Rekenen en wiskunde

	<p>De toets mag voorgelezen worden voor leerlingen met een taal/leesstoornis.</p>
	<p>Leerlingen met een dyscalculieverklaring mogen de hulpmiddelen gebruiken die zij gewend zijn te gebruiken. Overige zeer zwakke rekenaars mogen dit alleen wanneer zij de hulpmiddelen echt nodig hebben om de toets te kunnen maken. Dit moet de leerkracht altijd overleggen met de intern begeleider en de directie van de school. Bij het invoeren van het resultaat in ParnasSys wordt hiervan een aantekening gemaakt.</p>

### Algemeen

- Alleen wanneer leerlingen een eigen leerlijn volgen en worden getoetst op eigen niveau en dit staat beschreven in een OPP, hoeven deze leerlingen niet meegeteld worden voor het groepsgemiddelde
- Voor Spelling, Woordenschat en Rekenen en Wiskunde zijn digitale versies beschikbaar voor het geval een leerling niet in staat is de toets zelf goed te lezen. Het gebruik van deze digitale toetsen heeft de voorkeur boven zelf voorlezen, omdat de leerkracht onbedoeld door zijn stemgebruik de keuze van het antwoord kan beïnvloeden.

- Er is geen richtlijn vanuit Cito of Inspectie over het bewaren van de toetsboekjes van de leerlingen. Advies vanuit onze orthopedagoge is om de toetsboekjes van leerlingen die een IV of V score hebben gehaald twee jaar te bewaren.



## Schoolondersteuningsprofiel van: Franciscusschool

Zie link: [SOP Franciscusschool link](#)