



Franciscusschool

Ondersteuningsplan 2024 - 2028

Plaats: Middelburg
Versie: oktober 2024



Prisma
scholengroep

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
Visie op ondersteuning	2
2. Ondersteuningscyclus	3
2.1. Bouwbespreking IB/onderwijsprofessionals	3
2.2. Trendanalyse en schoolanalyse	4
2.4. Ontwikkelgesprekken met ouders/leerling	4
2.5. IEP afname/KIJK registratie	5
2.6. Overdracht naar de volgende groep	5
3. Doorgaande lijn van ontwikkeling	6
3.1 Basis- en extra ondersteuning	6
3.2. Overgang groep 2 naar groep 3	8
3.3. Versnellen en doubleren	8
3.4 Overgang PO-VO	8
4. Aannamebeleid	9
5. Omgaan met leerlinggegevens	10
Bijlagen	11
1. Format groepsoverzicht	11
Schoolondersteuningsprofiel van: Franciscusschool	12

1. Inleiding

Dit ondersteuningsplan beschrijft de afspraken en procedures die we op de Franciscusschool hebben gemaakt met betrekking tot de aanpak van de groeps- en leerlingondersteuning. Het ondersteuningsplan is onderdeel van de kwaliteitscyclus van de school en is een borgingsdocument. Dat betekent dat dit plan voortdurend aan bijstellingen onderhevig is. Jaarlijks wordt dit ondersteuningsplan geëvalueerd. De IB-er bewaakt de uitvoering van de gemaakte afspraken en draagt zorg voor de bijstellingen ervan.

Visie op ondersteuning

Leerlingen hebben een rijke en veilige leeromgeving nodig om zichzelf optimaal te kunnen ontwikkelen. Onze onderwijsprofessionals gaan uit van verschillen. Zij maken in hun rol als coach, regisseur en instructeur de volgende keuzes:

Wij..

1. Geloven in de kracht van geborgenheid en saamhorigheid in een groep. We streven ernaar dat iedere leerling zich gezien en gekend voelt en mee mag én kan doen.
2. Zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor onze leerlingen.
3. Creëren veiligheid én ruimte door duidelijke (basis)afspraken.
4. Stimuleren de sociale veiligheid door hier iedere dag bewust aandacht voor te hebben.
5. Geven iedere leerling de ruimte waarvoor hij de verantwoordelijkheid kan nemen.
6. Bieden beredeneerd aanbod op groepsniveau en individueel niveau. We sluiten aan bij de beginsituatie van individuele leerlingen en volgen de ontwikkeling van leerlingen op de leerlijnen. Dit betekent dat niet iedere leerling dezelfde onderwijsbehoeften heeft. Leerlingondersteuning en differentiatie wordt waar mogelijk binnen de bouw verzorgd.
7. Geven leerlingen inzicht en inspraak in hun leerproces en bevorderen zo de betrokkenheid en zelfstandigheid.
8. Zien betrokkenheid van leerlingen als voorwaarden om te kunnen leren en ontdekken.
9. Werken vanuit hoge verwachtingen op school voor iedereen. onderwijsprofessionals en leerlingen blijven zich ontwikkelen.

2. Ondersteuningscyclus

Op de Franciscusschool hanteren we een ondersteuningscyclus, waarin volgens een vaste structuur wordt gewerkt. Deze structuur gaat uit van handelingsgericht werken (waarnemen, plannen, begrijpen, realiseren). In onderstaand diagram hebben we de ondersteuningscyclus visueel gemaakt. In paragraaf 2.1 t/m 2.6. wordt toegelicht uit welke stappen de ondersteuningscyclus bestaat.



Ambities:

We werken met Mijnleerlijn op het gebied van spelling. Voor schooljaar 25-26 gaan we dit uitbreiden met rekenen. Mijnleerlijn zal ook steeds meer de basis worden voor de ontwikkelgesprekken en de analyse van onderwijsresultaten.

De komende jaren gaan we ons oriënteren op een nieuwe indeling van ouder-kindgesprekken. Nu vindt dit nog plaats binnen een bepaalde cyclus. Daar willen we van afstappen. We willen dat de gesprekken meer verspreid over het schooljaar worden gevoerd. Dit heeft als voordeel dat we meer aan kunnen sluiten bij de ontwikkeling van onze leerlingen. We kunnen meer tijd nemen voor een gesprek en daarnaast voorkomt het een piekbelasting voor onze onderwijsprofessionals.

We zijn voornemens om van rapporten af te stappen. Dit wordt een volgsysteem vanuit Mijnleerlijn, waarin op ieder gewenst moment de voortgang van leerlingen in beeld kan worden gebracht.

2.1. Bouwbespreking IB/onderwijsprofessionals

Vanuit onze visie vinden we het van belang om zicht te hebben op het groepsproces en de individuele ontwikkeling van leerlingen binnen dit proces. De onderwijsprofessionals binnen de bouw bereiden de bouwbespreking voor door de groepsoverzichten in te vullen, dan wel te evalueren of aan te vullen. In de bouwbespreking bespreken de onderwijsprofessionals het groepsoverzicht met elkaar en de IB-er en wordt het groepsoverzicht waar nodig verder aangevuld. Dit groepsoverzicht (bijlage 1) bestaat uit:

- een leerlingoverzicht toegespitst op kansen/belemmerende en bevorderende factoren per leerling
- groeps- en leerling analyse per vakgebied
- Gespreksformulier klassenmanagement, contacten met ouders en kinderen, kinderen onderling, contact met duo-partner en eventuele hulpvragen

Ambities:

We volgen de ontwikkeling van iedere leerling op de leerlijnen van Mijnleerlijn. Zodra dit voor alle 7 ontwikkelgebieden, waarbij er onderscheid gemaakt wordt tussen aanbodsregistratie en resultaatregistratie, in de praktijk is gebracht, kunnen onderdelen van het groepsoverzicht komen te vervallen.

Op dit moment is in iedere klassenmap te vinden hoe er gedifferentieerd wordt. Nu we de instructies steeds meer beredeneerd en groepsdoorbroken aanbieden, komt dit op termijn te vervallen. Het streven is om ook op dit vlak de planningstool van Mijnleerlijn in te zetten.

2.2. Trendanalyse en schoolanalyse

De trendanalyse geeft inzicht in de ontwikkeling van groep 3 t/m 8 gedurende het schooljaar en door de jaren heen. De vaardigheden en ontwikkelingen op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, (werkwoord) spelling en rekenen en wiskunde worden op school-, groeps- en individueel niveau gevolgd en het vervolg wordt vastgelegd.

De IB-er bereidt 2x per jaar de schoolanalyse voor. In deze analyse wordt voor de vier hoofdvakken het behaalde niveau en de behaalde groei genoteerd. In teamverband wordt deze schoolanalyse besproken en waar nodig verder aangevuld. Voor schooljaar 25-26 zullen de resultaten besproken worden in de schoolclusters. Hierdoor kan er ook feedback gegeven worden door collega IB-ers.

2.3. Overzichtslijst

Gedurende het schooljaar wordt er een overzichtslijst op basis van extra ondersteuning bijgehouden door de IB-er. Op deze manier kan de IB-er monitoren waar extra ondersteuning wordt geboden, hoe de voortgang hiervan is en of er aanvullende acties nodig zijn.

2.4. Ontwikkelgesprekken met ouders/leerling



Een goede communicatie, gericht op afstemming tussen ouders, school en kinderen, vinden wij een essentiële voorwaarde voor ontwikkeling. Ouders worden op de hoogte gehouden middels ouder- of ouder/kindgesprekken, het leerlingvolgsysteem, Parro en Parnassy. In de verschillende groepen gebeurt dit op de volgende manier:

In groep 0 heeft de onderwijsprofessional voor de herfstvakantie een ontwikkelgesprek met de ouders van de kinderen die na 1 december van het vorige jaar op school zijn gestart. In juni wordt met deze ouders nog een ontwikkelgesprek gevoerd wanneer ouders aangeven dit te willen.

Groep 1-2 wordt in februari en juni een ontwikkelgesprek gevoerd met alle ouders. In deze gesprekken wordt het welbevinden, de betrokkenheid, ontwikkeling op de leerlijnen en vragen van ouders besproken. Ouders ontvangen voorafgaand aan het gesprek een overzicht van de ontwikkeling op de leerlijnen middels KIJK.

In groep 3 wordt 3 keer per jaar een ontwikkelgesprek gevoerd. In deze gesprekken is aandacht voor welbevinden, betrokkenheid, ontwikkeling op de leerlijnen en vragen van ouders/leerlingen. Ouders hebben het hele jaar door inzicht in het leerlingvolgsysteem en kunnen daar o.a. de IEP resultaten inzien.

In groep 4 t/m 6 bestaan de ontwikkelgesprekken uit ouderkindgesprekken. Deze worden gevoerd aan de hand van een gespreksformulier dat de leerling voordien heeft ingevuld. In deze gesprekken is aandacht voor welbevinden, betrokkenheid, ontwikkeling op de leerlijnen en vragen van ouders/leerlingen. Ouders hebben het hele jaar door inzicht in het leerlingvolgsysteem en kunnen daar o.a. de IEP resultaten inzien.

In groep 7 t/m 8 bestaan de ontwikkelgesprekken uit ouderkindgesprekken. Deze worden gevoerd aan de hand van een gespreksformulier dat de leerling voordien heeft ingevuld. Deze gesprekken worden geleid door het kind onder begeleiding van de onderwijsprofessional. In deze gesprekken is aandacht voor welbevinden, betrokkenheid, ontwikkeling op de leerlijnen en vragen van ouders/leerlingen. Ouders hebben het hele jaar door inzicht in het leerlingvolgsysteem en kunnen daar o.a. de IEP resultaten inzien.

De adviesgesprekken in groep 8 bestaan ook uit ouderkindgesprekken. Kinderen worden hier actief bij betrokken. De overgangsprocedure van PO naar VO staat beschreven op de kwaliteitskaart 'vervolgonderwijs en vervolg succes'.

Op initiatief van ouders, onderwijsprofessionals, IB-ers of directie kunnen ten alle tijden individuele afspraken worden gemaakt om de ontwikkeling van een leerling te bespreken. De onderwijsprofessional, IB-er of directie maakt wanneer van toepassing een notitie in Parnassys. Deze notitie bevat de volgende onderdelen: datum, aanwezig, onderwerp gesprek, afspraken en waar nodig een evaluatiedatum.

2.5. IEP afname/KIJK registratie

Om de ontwikkeling van kinderen te monitoren werken we met het observatie en registratieinstrument 'KIJK' in groep 1/2.

In de groepen 3 t/m 8 nemen we de methodeonafhankelijke, gevalideerde toetsen van IEP af. We nemen de Midden- en Eindtoetsen af voor taal, lezen en rekenen. In groep 8 worden de IEP toetsen ook afgenomen voor bovenstaande vakken, maar dan op Begin niveau. Vervolgens wordt in februari de verplichte doorstroomtoets afgenomen.

We verwerken de gegevens van IEP in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

2.6. Overdracht naar de volgende groep

Voor de zomervakantie vindt er een overdracht plaats naar de onderwijsprofessional van de volgende bouw. Het groepsoverzicht wordt gebruikt als leidraad voor dit overdrachtsgesprek en aangevuld waar nodig. Daarnaast worden HGPD formulieren en OPP's doorgesproken. Na de overdracht wordt het groepsoverzicht in Parnassys gehangen. De volgende onderwijsprofessional start het nieuwe jaar met een nieuw groepsoverzicht, daarbij gebruik makend van de laatste evaluatie van het oude groepsoverzicht.

3. Doorgaande lijn van ontwikkeling

3.1 Basis- en extra ondersteuning

Middels de ondersteuningscyclus, zoals beschreven in H1, zorgen we ervoor dat zicht houden op iedere leerling en dat een ononderbroken ontwikkeling mogelijk is. Indien blijkt dat een kind niet voldoende heeft aan de basisondersteuning kan extra ondersteuning ingezet worden.

We zijn in samenwerking met Boemerang van KOW een kindcentrum. We streven naar een ononderbroken ontwikkeling van 2 - 12 jaar. Ieder jaar evalueren wij het kindcentrumplan en stellen we nieuwe doelen op voor de ontwikkeling van het kindcentrum voor het volgende schooljaar. Daarnaast werken we samen aan het onderwijsachterstandenbeleid (OAB). In het plan voor OAB staat beschreven hoe wij samen met de kinderopvangorganisatie tegemoetkomen aan leerlingen met een taalachterstand. In beide plannen zijn afspraken over vroeg- en voorschoolse educatie opgenomen.

Wat verstaan wij onder basisondersteuning?

- Regulier aanbod: passend bij de ontwikkeling op de leerlijnen en onderwijsbehoeften (mate van instructie, inoefening en eigen keuzes van leerlingen).
- IB ondersteuning voor onderwijsprofessionals en waar nodig kinderen
- Gedragsspecialist en sociale veiligheidscoördinator (zie sociale veiligheidsplan voor toelichting op deze rollen)
- Vertrouwenspersoon (zie sociale veiligheidsplan)
- Persoonlijke ontwikkelingsprofiel voor kinderen met arrangement of kinderen die qua ontwikkeling op meerdere vakgebieden meer dan 1 jaar afstand hebben tot de (nu nog geldende) gemiddelde ontwikkelingslijn.
- Dyslexie aanbod (zie kwaliteitshandboek 1.2.3 Dyslexie protocol)
- Aanbod voor meer- en hoogbegaafden: compacten, verrijken en verdiepen en de verrijkingsgroep (zie 1.2.2. Protocol meer- en hoogbegaafdheid).
- Screening door de logopedist in de groepen 2. Deze wordt jaarlijks uitgevoerd door de logopediste van Prisma.
- Jeugdverpleegkundige van GGD voert gesprekken met alle ouders en bijna 5 jarige kinderen en 10 jarige kinderen.

Wat verstaan wij onder extra ondersteuning?

- Motorische ondersteuning door kindergeneeskundige. Wanneer uit observatie van de onderwijsprofessionals/IB-er of naar aanleiding van een vraag van ouders blijkt dat een kind motorische ondersteuning zou kunnen gebruiken dan adviseren wij ouders contact op te nemen met de kindergeneeskundige. Deze neemt contact op met ouders. De behandeling kan (deels) op school worden uitgevoerd.
- Logopedie. Wanneer uit de screening van de Prisma logopedist, uit observatie van de onderwijsprofessionals/IB-er of naar aanleiding van een vraag van ouders blijkt dat een kind logopedische ondersteuning zou kunnen gebruiken dan adviseren wij ouders contact op te nemen met de huisarts of direct met de logopedist. Deze neemt contact op met ouders. Indien nodig is er tijdens het behandeltraject contact tussen de logopedist en school.
- Stottertherapie. Wanneer uit de screening van de Prisma logopedist, uit observatie van de onderwijsprofessionals/IB-er of naar aanleiding van een vraag

van ouders blijkt dat een kind logopedische ondersteuning zou kunnen gebruiken dan adviseren wij ouders contact op te nemen met de huisarts of direct met de stottertherapeut. Deze neemt contact op met ouders. Indien nodig is er tijdens het behandeltraject contact tussen de stottertherapeut en school.

- HGPD Uit de groepsbespreking, analyse, observaties door onderwijsprofessionals en gesprekken met ouders kan blijken dat we als school handvatten nodig hebben om een leerling beter te begeleiden in de ontwikkeling. De IB-er kan er dan voor kiezen om samen met de onderwijsprofessionals de gegevens van een kind vast te leggen in een 'Handelingsgerichte Procesdiagnostiek Diagnose' formulier om zo stapsgewijs de onderwijsbehoefte in kaart te brengen en het onderwijs en de begeleiding beter af te stemmen op het kind. Vervolgens volgt er een HGPD bespreking. Hierbij zijn ouders, IB-er, onderwijsprofessional en de orthopedagoge vanuit Prisma Scholengroep aanwezig. Middels dit overleg evalueren wij de ingezette interventies en bepalen wij gezamenlijk de volgende acties. Een mogelijke actie kan zijn: aanvragen van onderzoek of arrangement met ambulante begeleiding.
- Onderzoek: Wanneer het welzijn van een kind in het geding komt en/of de school handelingsverlegenheid ervaart met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van een kind dan is het mogelijk dat, altijd in overleg met ouders, een onderzoek wordt aangevraagd.
- Ambulante begeleiding binnen arrangement aangevraagd bij het Samenwerkingsverband Kind op 1: Wanneer uit eerder genoemde stappen blijkt dat een kind meer nodig heeft dan vragen wij mogelijk een arrangement aan in het systeem Kindkans. Een arrangement kan gericht zijn op alle facetten van de ontwikkeling van een kind.
- Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij Kind op 1: Wanneer uit eerder genoemde stappen blijkt dat een kind stagneert in de ontwikkeling binnen onze school dan nemen wij op contact met Kind op 1. Mogelijk kan een andere reguliere basisschool het kind wel de juiste ondersteuning bieden. Wanneer dit niet het geval is dan kan Kind op 1 een TLV afgeven voor het SBO.
- Auris: We melden een kind aan bij Auris wanneer blijkt dat een kind moeite heeft met spreken of horen of met andere problemen met taal. Auris onderzoekt, behandelt, ondersteunt en geeft onderwijs passend bij wat nodig is en voor elke leeftijd. Preventieve ambulante begeleiding of ambulante begeleiding is ook mogelijk via Auris.
- Schoolmaatschappelijk werk: Zetten wij in wanneer uit gesprekken met kinderen, ouders en/of onderwijsprofessionals blijkt dat een kind een steuntje in de rug nodig heeft. De gesprekken met de SMW vinden plaats op school tijdens schooltijd. School is een tussenpersoon tot de aanmelding. SMW verzorgt de intake met een kind en ouders. SMW verzorgt terugkoppeling naar ouders en verwijst indien nodig door.
- Onderwijsachterstandenbeleid gemeente Middelburg: Taalimpuls (zie Activiteitenplan onderwijsachterstanden beleid kindcentrum Franciscusschool - Boemerang)
- Samenwerking met het Taal Expertise Centrum Middelburg: Wanneer nieuwkomers zich aanmelden bij onze school en niet of nauwelijks de Nederlandse taal machtig zijn dan melden wij hen in overleg met ouders aan bij het TEC. Ook wanneer een leerling vanuit het TEC instroomt op onze school houden we intensief contact met het TEC m.b.t. overdracht, advies en terugkoppeling.
- Meldcode kindermishandeling Prisma: Hieronder valt o.a. Veilig Thuis (zie Meldcode Kindermishandeling Prisma).
- Langdurige zieke kinderen: Als school benaderen wij Bazalt om ons te ondersteunen bij het bieden van onderwijs aan langdurig zieke kinderen.

- Rouwverwerking: Naast SMW is het mogelijk om, in overleg met ouders, ondersteuning aan te vragen bij Bazalt voor kinderen die te maken krijgen met rouwverwerking. Deze ondersteuning is ook in te zetten voor team/teamleden wanneer er sprake is van een overlijden op school.
- de Carrousel (ADRZ): Het kinderteam 'de Carrousel' is een diagnostisch team samengesteld uit verschillende disciplines. Het kinderteam 'de Carrousel' doet onderzoek bij kinderen met meervoudige problemen in de ontwikkeling waarbij het vermoeden bestaat van een organische oorzaak. Kinderen worden door de (huis)arts verwezen en aangemeld bij het secretariaat van het kinderteam. Voorafgaand aan de screening van het kinderteam wordt aan ouders en school gevraagd vragenlijsten in te vullen en wordt bij school de leerprestaties opgevraagd.

3.2. Overgang groep 2 naar groep 3

Op de Franciscusschool wordt de ontwikkeling van kinderen in groep 1 en 2 gevolgd met het observatie- en registratie model van KIJK. De ontwikkeling van jonge kinderen is sterk wisselend. Soms zie je een grote vooruitgang en soms hebben kinderen een langere periode nodig om een volgende mijlpaal te bereiken. Door twee keer per jaar de ontwikkeling van individuele kinderen in kaart te brengen, denken wij goed zicht te krijgen op hun mogelijkheden en een beslissing te kunnen nemen over voortgang naar de volgende groep. We kiezen bewust niet voor een gestandaardiseerde overgangslijst en gaan uit van goed contact en gezamenlijke verantwoordelijkheid van onderwijsprofessionals voor al onze leerlingen.

3.3. Versnellen en doubleren

Wij hanteren geen algemene richtlijn met betrekking tot versnellen en doubleren. Uitgangspunt is wel dat we dit in principe alleen doen wanneer dit op sociaal vlak gewenst is óf wanneer de onderwijsbehoeften zo ver uiteen liggen van het aanbod in de bouw dat dit wenselijk is. Dit wordt per kind bekeken. Overleg vindt plaats tussen ouders, onderwijsprofessionals, IB-er en directie.

Het analyseren van de ontwikkeling van een kind kan o.a. gebeuren middels KIJK, LVS, sociale veiligheidsmeting, sociogrammen of wanneer zinvol het invullen van de versnellingswenselijkheidlijst (zie Protocol meer- en hoogbegaafdheid).

3.4 Overgang PO-VO

De procedure van PO-VO staat beschreven in de kwaliteitskaart Vervolgonderwijs en vervolgsucces.

4. Aannamebeleid

Sinds de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht een schoolondersteuningsprofiel te hebben. In het schoolondersteuningsprofiel staat vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel van de Franciscusschool is te vinden in bijlage 4.

Reguliere aanmelding 4 jarige

Wanneer ouders van nieuwe leerlingen contact opnemen met de school dan nodigen we hen uit voor een informatiegesprek en een rondleiding door de school. Dit contactmoment heeft twee doelen. Enerzijds informeert de directeur de ouders over de visie, de werkwijze en identiteit van de school. Ook worden praktische zaken besproken. Daarnaast wordt door de directeur informatie ingewonnen bij de ouders over de ontwikkeling van het kind. Deze informatie en eventuele warme overdracht van de peutergroep zorgt ervoor dat de leerling een goede start kan maken op de Franciscusschool.

Zij-instromers

Onder zij-instromers verstaan wij alle kinderen die instromen na 4 jarige leeftijd. Wanneer ouders hun kind aanmelden gaat de directie met ouders in gesprek. We vragen de ouders of de huidige school op de hoogte is van de overstap. Wanneer dit niet geval is dan vragen wij ouders dit alsnog te doen. Wij stimuleren ouders niet gedurende het schooljaar over te stappen. We vragen hen altijd eerst om met de betreffende directie van de huidige school in gesprek te gaan.

Wanneer de huidige school wel op de hoogte is van de aanmelding dan wordt na voorlopige aanmelding over de leerling informatie ingewonnen bij de ouders, de huidige school (IB) en eventueel andere instanties. Dit om een beeld te krijgen van de onderwijsbehoefte van de leerling en om te kunnen bepalen of aan de voorwaarde voor een succesvolle overstap kan worden voldaan. Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft het kader waarbinnen we een besluit nemen.

Wanneer op onze school een aanmelding binnenkomt van een leerling met een extra ondersteuningsvraag dan gaat de directeur het gesprek aan met de ouders. Vervolgens brengt de IB-er de extra ondersteuningsvraag in kaart. Daarna wordt met het hele team gezamenlijk de casus besproken en nemen we als team een besluit of de leerling op onze school kan instromen.

Visie op doorverwijzen en terugplaatsen vanuit het S(B)O

Iedereen is bij ons welkom. Het is onze visie om onderwijs te organiseren voor ieder kind. Hierbij vinden wij het welbevinden en de persoonlijke groei van onze leerlingen erg belangrijk. Tegelijkertijd moet er ook gekeken worden naar de competenties binnen een team. Op dit moment is het nog niet mogelijk om voor ieder kind passende ondersteuning en begeleiding aan te bieden. Dit heeft onder andere te maken met bekostiging. Ons streven is ervoor te zorgen dat iedereen kansrijk kan opgroeien.

5. Omgaan met leerlinggegevens

Om de leerlingen in hun vorderingen en ontwikkelingen goed te kunnen volgen is een leerlingvolgsysteem van groot belang. Daarbij komt ook een stuk dossiervorming kijken waarbij we op onze school een bepaald systeem hanteren. Dit hoofdstuk beschrijft vooral de manier waarop we omgaan met leerlinggegevens.

Het schooldossier

Het digitale dossier is ondergebracht in het programma Parnassys. Het bevat onder andere alle relevante leerlinggegevens, zoals NAW gegevens, resultaten en alle digitale documenten die over een leerling bestaan.

Beheer:

Onderwijsprofessionals/IB zorgen voor het aanvullen van gegevens in Parnassys.

Gedragsregels met betrekking tot dossier

Voor het goed beheren van dossiers is, met het oog op de privacy, de nodige zorgvuldigheid vereist. Wat dat betreft zijn we gebonden aan de privacywetgeving. We volgen de afspraken die zijn opgenomen in het privacy protocol van Prisma scholengroep.

Bijlagen

1. Format groepsoverzicht

Link naar format groepsoverzicht ½

https://drive.google.com/open?id=1S4r9L1fptLKs4QmkjEluRHx1S_OFceyeszHXTEfUIV8

Link naar format groepsoverzicht 3 -8

https://drive.google.com/open?id=1DCj7x5w_OglyPOTgXOR7P76qucSEyAyOtSEK96MDEws



Schoolondersteuningsprofiel van: Franciscusschool

Zie link: [SOP Franciscusschool link](#)