

## **Notulen MR vergadering 2024/2025**

### **❖ Vergadering 18-09-2024**

- Rebecca, Brenda en Ulrike starten dit jaar als nieuw lid.
- Afwezig: Yannick

### **Opening:**

Eerste vergadering van het nieuwe schooljaar. We verwelkomen Rebecca, Brenda en Ulrike en doen een voorstelronde.

### **Jaarevaluatie 2023-2024:**

We bespreken de jaarevaluatie van het schooljaar 2023-2024.

De afspraken van het afgelopen jaar zijn afgerond. Veel ontwikkelingen zijn langlopende ontwikkelingen die in schooljaar 2024-2025 doorlopen.

Wat opvalt uit de meerjarenanalyse is dat er aan het eind beter wordt gescoord dan tijdens de middenperiode.

Tevredenheid van ouders is hoog gescoord maar er zijn maar weinig ouders die het invullen. Voorstel is o.a om ouders een volgende keer wat vaker te herinneren, een QR code op te hangen, de enquête uit te zetten op momenten dat veel ouders op school zijn voor gesprekken of tijdens kijkdagen.

### **Actieplan:**

Uitleg van de thema lijnen door Esther.

Kleine punten zullen in het actieplan beperkt worden gehouden. Er is geen sprake van borgingspunten, omdat er sprake is van doorontwikkeling. Dit omdat dit niet meer past bij de visie hoe wij als school werken.

We staan wat langer stil bij het punt thematisch onderwijs. Brenda legt een en ander uit over dit onderwerp en de werkwijze.

Er zit vooruitgang in. Kinderen in de klas vinden werken met thema's leuk.

Ook op digitaal gebied worden de kinderen hierin meegenomen.

Volgen van leerlingen op de ontwikkelgebieden via Mijnleerlijn. Dat is positief ontvangen, dit staat nog wel in de kinderschoenen. Toepassen op spelling om te kijken hoe het gaat.

Toekomst zal mogelijk zijn om mijnleerlijn ook te gebruiken als methode waar ouders en kind kunnen inloggen.

Er zijn niveaugroepen ingedeeld die aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen. Dit resulteert in meer samenwerking en beweging in de klassen.

### **Ouderavond:**

Dit jaar zal er mogelijk weer een ouderavond volgen nadat dit vorige keer positief is ontvangen. Bedoeling is hier een laagdrempelige avond te organiseren met verschillende thema's. Idee is om wederom externen of wellicht kinderen erbij te betrekken. Rondvragen bij ouders waar behoefte aan is.

### **Gebouw:**

Voor nu zal geen uitbreiding volgen voor wat betreft de kinderopvang.

Onderzoek moet uitwijzen wat de haalbaarheid is wat betreft de verduurzaming van het gebouw. Momenteel zijn we als school in afwachting van onderzoek van de experts. Hopelijk wordt er dit jaar meer duidelijk.

### **Vaststellen activiteitenplan**

We hebben het activiteitenplan doorgenomen.

De manier van werken met de kwaliteitskaarten is tevens veranderd. Daarom zullen we hier als MR anders mee aan de slag gaan. Leoniek neemt dit op met Esther en volgende vergadering zal dit verder worden opgepakt.

### **Speerpunten MR:**

Ouderbetrokkenheid blijft een speerpunt vanuit de MR. Gekeken zal worden hoe we zoveel mogelijk ouders kunnen bereiken. Mogelijk deelname op de ouderavond.

Sigrid zal gevraagd worden voor informatie voor de volgende vergadering de begroting van de ouderwerkgroep .

### **❖ Vergadering 27-11-2024**

- Aanwezig: Rebecca, Brenda, Ulrik, Esther en Yannick
- Afwezig: n.v.t.

### **Opening:**

Tweede vergadering van het nieuwe schooljaar.

### **Begroting OWG:**

We bespreken de begroting van de OuderWerkGroep.

Wat opvalt uit de analyse tov vorig jaar, is dat er weinig verandering in zit.

Gaat goed met sponsoring. OWG leden zijn hiermee bezig.

Vanaf komend kalenderjaar wordt rekening van de OWG opgeheven en zal de in de schoolbegroting de post 'ouderbijdrage' worden opgenomen. De begroting, uitgaven en controle blijven in beheer van de OWG.

Vorig jaar eenmalig, hesjes voor de school.

Shirts voor de school met een nieuw logo staat op de agenda voor 2024/2025.

Misschien een sponsorroep.

### **Werkdrukgelden:**

We werken nu met een werkdrukgelden per jaar. Alle werkdrukgelden gaan in de formatie, mits het team het anders wilt. Op de Franciscusschool was iedereen het daar mee eens. Het is nog niet duidelijk hoe dat volgend jaar gaat. Esther komt hierop terug.

## **Ouderavond**

Op 16 januari staat er een ouderavond gepland.

Tijdens de inleiding van 20 minuten willen we de ouders meenemen in de onderwijskundige ontwikkelingen en rapporten. Na de inleiding gaan we aan de gang met 4 thema's:

- 101 preventie: Vapen
- 101 preventie: Zelfvertrouwen / veerkracht
- Zindelijkheid / prikkelverwerking van Emma Hermans
- Leesmotivatie

Speerpunten: Ouderbetrokkenheid

Vanuit de MR verwelkomen we de ouders. We vragen of de OWG hierin samen wil optrekken.

## **Gebouw tussenstand**

Er zijn gesprekken gevoerd met onze medewerker huisvesting en beleidsadviseur van de gemeente Middelburg. In deze gesprekken kwam naar voren of het gebouw nog wel voldoet aan verduurzaming. Hiervoor is er een extern bureau ingeschakeld. Zij gaan een scan maken, waarbij er gelijk wordt gekeken of wij in aanmerking komen voor een duurzaamheidssubsidie. Dit wordt vervolgd.

## **Schoonmaakbedrijf**

Wisseling van de schoonmaker. Er is een volledige herberekening geweest. Dit wordt alleen nog niet volledig uitgevoerd. Er zijn ook twee klachten van ouders geweest. Esther is hier dagelijks mee bezig.

## **Gesprekkencyclus**

Binnen Prisma komt er na de zomervakantie een nieuwe gesprekkencyclus. Interim directeur Ivo begint hier niet mee. Esther gaat hier na haar verlof mee aan de slag.

## **GMR**

De notulen doorgenomen en daar kwam geen vraag uit:

Vraag: Willen wij als MR een bepaalde scholing volgen?

De afgelopen 2 jaar is hier geen gebruik van gemaakt.

## **Vaststellen activiteitenplan MR**

Speerpunten: kwaliteitskaarten / ouderbetrokkenheid

De volgende vergadering(en) inzoomen op een specifieke (kwaliteits)kaart.

## **Voorstel**

- De vergadering van 29 januari verzetten naar dinsdag 21 januari.
- Met Esther communiceren hoe de nieuwe opzet/inhoud van de (kwaliteits)kaarten eruit zien

## **Vergadering woensdag 29 januari**

**Aanwezig:** Ulrike, Yannick, Brenda, Rebecca, Johan en Ivo

**Afwezig:** Leoniek

Yannick opent de vergadering bij afwezigheid voorzitter.

Ivo vertelt kort een stukje over zijn geschiedenis en hoe hij hier op school terecht is gekomen. Hij geeft ook zijn complimenten aan het team voor hoe zij alles goed geregeld hebben en samen doen.

### **Schoolbegroting**

Leoniek heeft de begroting bekeken en hier verder geen vragen over.

Ivo vertelt dat de schoonmaakkosten met 10% omhoog zijn, maar dat de kwaliteit nog steeds niet op orde is. Hij blijft hier achteraan gaan.

Brenda geeft aan dat zij de begroting ter kennisgeving aanneemt.

Ulrike geeft aan dat er wel wisselingen zijn in kostenposten. Ivo vertelt dat je ontzettend veel kopjes hebt om kosten onder te noemen, door kosten soms te clusteren, kan je geld zo makkelijker uitgeven dan dat je vooraf alles al dicht timmert.

Verder geen bijzonderheden.

### **Klankbord directie**

Evaluatie van de ouderavond. Er waren ongeveer 60 ouders, waarvan ook veel stelletjes. Esther gaf aan dat het een geslaagde opkomst vond, de pmr geeft aan dat zij het nog wel tegen vonden vallen.

Niet alle workshops zijn even goed bevallen. De drvkery viel tegen en ook bij het vaperen was het niet druk. Er is vooraf wel geïnventariseerd wat ouders interessant zouden vinden. Misschien goed om toch nog beter in beeld te krijgen wat ouders aanspreekt qua onderwerpen. Die betrokkenheid is en blijft een aandachtspunt.

### **Beleid en kwaliteitskaarten**

Esther geeft middels een filmpje uitleg over de nieuwe kwaliteitskaarten en het inspectiekader. Filmpje is helder. Volgende vergadering zal een collega een kaart komen toelichten.

### **Tussenevaluatie actieplan**

Er gebeurt veel en er is ook al veel gelukt en acties zijn uitgezet. Veel blijft ook constant in ontwikkeling.

### **Rooster aftreden MR**

Leoniek haar termijn loopt na dit schooljaar af. Zij heeft aangegeven te willen blijven als voorzitter of MR lid. De sollicitatieprocedure zal wel weer uitgezet worden. Er staat een standaardtarief en procedure in de MR map op de drive. Rebecca geeft verbeterpunten aan nav afgelopen jaar, dus goed om even in de gaten te houden. De volgende vergadering agenderen.

### **Speerpunten MR**

- Ouderbetrokkenheid

- Onderwijsontwikkeling

Voor de volgende vergadering is het voorstel vanuit de pmr om 1 van de collega's te vragen om een kwaliteitskaart toe te lichten. Zij hebben als voorstel burgerschap of taal/lezen. Onze voorkeur gaat uit naar burgerschap. De pmr gaat dit aan de betreffende collega vragen.

### **Verplaatsen vergadering**

De volgende vergadering wordt verzet van woensdag 26 maart naar donderdag 27 maart.

### **Vergadering donderdag 27 maart 2025**

**Aanwezig:** Ulrike, Yannick, Brenda, Annemarie, Leoniek, Rebecca, Johan en Ivo

**Afwezig:** -

**Notulist:** Brenda (volgende keer Ulrike)

### **Opening**

Leoniek opent de vergadering.

### **Kwaliteitskaart burgerschap door Annemarie**

De kwaliteitskaart is in ontwikkeling. Annemarie krijgt begeleiding vanuit een netwerk om het zo goed mogelijk vorm te geven. Nog niet alles is duidelijk, het is nog veel werk, work in progress.

### **Documenten**

#### VOO medezeggenschapsdag

Mocht iemand interesse hebben, dan graag even melden.

Het is op donderdag 21 mei in Amersfoort.

### **Klankbord directie**

#### Vervangingsprotocol/ afgelopen ziektegol

Het is een paar keer voorgekomen dat er een groep thuis moest blijven. Erg vervelend voor ouders, dit gebeurt dan ook alleen bij uiterste noodzaak. Gelukkig zijn er niet veel negatieve berichten vanuit ouders gekomen.

Het moeten verdelen van een groep heeft behoorlijk wat nadelen en impact, hiet wordt ook zorgvuldig mee omgegaan.

Het vervangingsprotocol wordt binnenkort nog een keer met het team besproken om te kijken of dit nog steeds up to date is.

#### Proces onderwijsvernieuwing/ verbetering

We zijn volop in ontwikkeling. De stappen die we zetten hebben ook weer gevolgen en neveneffecten, dus het blijft een groeiproces.

Voorop staat dat we erg tevreden zijn over het groepsdoorbroken werken en het werken op eigen niveau.

Bij de visitatie van 2 weken geleden werd ook duidelijk dat kinderen zelf heel tevreden zijn over het werken in niveaugroepen.

Er zijn een paar ouders geweest die hebben aangegeven dat de stamgroep wissels niet duidelijk zijn gecommuniceerd. Dit herkennen we als leerkrachten niet, we hebben steeds de (te nemen) stappen met ouders gecommuniceerd.

#### Schoolgids 2025/2026

Dit komt een volgende vergadering aan bod.

#### Vakantierooster

Vanuit de inspectie zijn er richtlijnen hiervoor.

Het nieuwe vakantierooster moet nog besproken worden. Hier wordt nog een datum voor gepland.

#### Formatie 2025/2026

Ivo geeft aan dat het team in overleg is betreft de formatie. Wanneer hier meer duidelijkheid over is, wordt dit besproken in de MR.

#### Tevredenheidsonderzoeken

Deze zijn weer uitgezet onder de leerlingen van groep 6, 7 en 8, de leerkrachten en ouders.

#### Avg MR

We vragen ons af hoe lang de documenten van de MR bewaard moeten/mogen blijven. Wie kan ons hierin informeren?

Leoniek checkt bij de GMR.

#### **Overige punten**

##### Verbouwingsplannen

De modus is zo, dat er verbouwingen gaan komen. De exacte planning is echter nog niet duidelijk. Esther is hiermee bezig.

##### Gmr

Er zijn geen opmerkingen n.a.v. de notulen van de gmr.

##### Rooster van aftreden

Leoniek haar mr periode loopt af. Ze wil nog wel een jaar blijven wanneer er geen nieuw lid gevonden zou worden.

We gaan wel een sollicitatieprocedure opstarten. Er is een format sollicitatiebrief die hiervoor gebruikt kan worden. Deze zou in de volgende nieuwsbrief gepubliceerd kunnen worden. Twee weken later een reminder eruit doen en voor 1 mei binnen zijn. Op volgende mr vergadering kijken naar resultaten en actie erop zetten.

##### Vaststellen activiteitenplan mr

We vragen Ivo om de volgende vergadering te vertellen over Mijn Leerlijn.

#### **To do:**

- Ivo: Een datum plannen om volgende documenten te bespreken/vast te stellen:  
Schoolgids  
Vakantierooster

## Formatie

- Leoniek checkt bij de GMR hoe het zit met de bewaartermijn van MR-stukken en avg.
- Leoniek: Sollicitatiebrief / aanmeldformulier mr updaten en door Linda laten publiceren in volgende nieuwsbrief. Twee weken later een reminder eruit doen.
- Brenda: Ivo vragen om de volgende vergadering te vertellen over Mijn Leerlijn.
- Volgende vergadering van 11 juni is verplaatst naar 18 juni. Ivo plant hiervóór nog een extra vergaderdatum.